

Rapport de l'employeur

Ce rapport doit être rempli par l'employeur et transmis à Retraite Québec afin de lui confirmer la date d'atteinte du seuil d'un employé ou d'une employée en situation de retour au travail.

Veuillez écrire en lettres détachées.

**1. Renseignements sur l'identité de la personne en situation de retour au travail**

Sexe <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Nom de famille	Prénom
	Numéro d'assurance sociale	

**2. Renseignements relatifs à l'emploi occupé**

Numéro d'identification de l'employeur	Numéro de ministère ou d'organisme
Régime de retraite	Période de retour au travail année mois jour au année mois jour

**3. Renseignements relatifs au seuil**

Année visée	Montant du seuil pour l'année \$	Date estimée de l'atteinte du seuil selon les données initiales année mois jour
-------------	-------------------------------------	--

**4. Renseignements relatifs au retour au travail**

4.1 Si le nom du régime de retraite inscrit à la section 2 n'est pas exact, indiquez le nom du régime: \_\_\_\_\_

4.2 Inscrivez la date à laquelle le seuil a été atteint ou sera atteint: \_\_\_\_\_  
année mois jour

4.3 Si la date d'atteinte du seuil est différente de celle estimée par Retraite Québec, indiquez les informations suivantes:

— Salaire annuel de base: \_\_\_\_\_ \$

— Pourcentage prévu du temps travaillé jusqu'à la date d'atteinte du seuil: \_\_\_\_\_ %

OU

Nombre prévu de jours travaillés par semaine jusqu'à la date d'atteinte du seuil: \_\_\_\_\_ jours

4.4 Veuillez fournir les renseignements demandés ci-dessous au sujet de la prestation de travail prévue à compter du jour suivant l'atteinte du seuil.

— Pourcentage prévu du temps travaillé jusqu'au 31 décembre de l'année en cours ou jusqu'à la fin de la période de retour au travail selon la première échéance: \_\_\_\_\_ %

OU

Nombre prévu de jours travaillés par semaine: \_\_\_\_\_ jours

4.5 Date de fin de la période de retour au travail, s'il y a lieu: \_\_\_\_\_  
année mois jour

**Important**

Transmettez-nous ce rapport et les documents requis, s'il y a lieu, **via notre forum sécurisé**. Pour ce faire, vous devez créer une conversation dans le forum en sélectionnant le sujet « Rente de retraite ». Vous devez ensuite choisir « Retour au travail » ou « Retraite graduelle-RREGOP, RRPE ». **Si vous transmettez ce rapport via un autre sujet il ne pourra pas être traité.**

Si vous ne pouvez pas utiliser notre forum, veuillez nous envoyer ce rapport et les documents requis, s'il y a lieu, à l'adresse suivante: Retraite Québec, case postale 5500, succursale Terminus, Québec (Québec) G1K 0G9