

Rapport de l'employeur

Ce rapport doit être rempli par l'employeur et transmis à Retraite Québec afin de lui confirmer la date d'atteinte du seuil d'un employé ou d'une employée en situation de retour au travail.

Veuillez écrire en lettres détachées.

1. Renseignements sur l'identité de la personne en situation de retour au travail

Sexe <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Nom de famille	Prénom
	Numéro d'assurance sociale	

2. Renseignements relatifs à l'emploi occupé

Numéro d'identification de l'employeur	Numéro de ministère ou d'organisme
Régime de retraite	Période de retour au travail année mois jour au année mois jour

3. Renseignements relatifs au seuil

Année visée	Montant du seuil pour l'année \$	Date estimée de l'atteinte du seuil selon les données initiales année mois jour
-------------	-------------------------------------	--

4. Renseignements relatifs au retour au travail

4.1 Si le nom du régime de retraite inscrit à la section 2 n'est pas exact, indiquez le nom du régime: _____

4.2 Inscrivez la date à laquelle le seuil a été atteint ou sera atteint: _____
année mois jour

4.3 Si la date d'atteinte du seuil est différente de celle estimée par Retraite Québec, indiquez les informations suivantes:

- Salaire annuel de base: _____ \$
- Pourcentage prévu du temps travaillé jusqu'à la date d'atteinte du seuil: _____ %
- OU
- Nombre prévu de jours travaillés jusqu'à la date d'atteinte du seuil: _____ jours

4.4 Veuillez fournir les renseignements demandés ci-dessous au sujet de la prestation de travail prévue à compter du jour suivant l'atteinte du seuil.

- Pourcentage prévu du temps travaillé jusqu'à la date d'atteinte du seuil ou jusqu'à la fin de la période de retour au travail selon la première échéance: _____ %
- OU
- Nombre prévu de jours travaillés par semaine: _____ jours

4.5 Date de fin de la période de retour au travail, s'il y a lieu: _____
année mois jour

Important

Transmettez-nous ce rapport et les documents requis, s'il y a lieu, **via notre forum sécurisé**. Pour ce faire, vous devez créer une conversation dans le forum en sélectionnant le sujet « Rente de retraite ». Vous devez ensuite choisir « Retour au travail » ou « Retraite graduelle-RREGOP, RRPE ». **Si vous transmettez ce rapport via un autre sujet il ne pourra pas être traité.**

Si vous ne pouvez pas utiliser notre forum, veuillez nous envoyer ce rapport et les documents requis, s'il y a lieu, à l'adresse suivante: Retraite Québec, case postale 5500, succursale Terminus, Québec (Québec) G1K 0G9

Accès aux documents des organismes publics et protection des renseignements personnels

Les renseignements personnels recueillis dans ce formulaire sont nécessaires à l'étude de cette demande. Le fait de ne pas les fournir dans les sections obligatoires peut en allonger le délai de traitement ou en entraîner le rejet. Seul notre personnel autorisé a accès à ces renseignements lorsqu'ils sont nécessaires à l'exercice de ses fonctions : leur communication à des tiers ne peut se faire que dans les cas prévus par la loi. La Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels permet à la personne concernée par ces renseignements de les consulter et de les faire rectifier.