

Si vous étiez la conjointe ou le conjoint de fait de la personne au moment de son décès, et que vous n'avez jamais été marié(e) ou uni(e) civilement avec une autre personne, vous devez indiquer l'état matrimonial «Célibataire» à la question suivante.

2.2 Quel était votre état matrimonial au moment du décès?

État matrimonial	Renseignements ou documents à fournir
<input type="checkbox"/> Marié (célébration religieuse ou civile)	Nom de la conjointe ou du conjoint : _____
<input type="checkbox"/> Veuf	Preuve de décès de la conjointe légale ou du conjoint légal ou copie d'acte de décès
<input type="checkbox"/> Séparé légalement	Nom de la conjointe ou du conjoint : _____
<input type="checkbox"/> Divorcé	Certificat de divorce ou certificat de non-appel de divorce ou jugement irrévocable du divorce
<input type="checkbox"/> Uni civilement	Nom de la conjointe ou du conjoint : _____
<input type="checkbox"/> Union civile dissoute	Jugement de dissolution ou déclaration commune notariée de dissolution d'union civile
<input type="checkbox"/> Célibataire	

Si vous avez coché la case «**Veuf**» ou «**Divorcé**», veuillez fournir les informations suivantes :

Nom de la conjointe ou du conjoint : _____

Date du décès ou du divorce, selon le cas :

année	mois	jour

Dans le cas d'un divorce, inscrivez la ville où il a été prononcé : _____

3. Renseignements sur le lieu de résidence

3.1 À quelle date avez-vous commencé à résider maritalement avec la personne décédée?

année	mois	jour

Après cette date, y a-t-il eu des périodes durant lesquelles vous n'avez pas résidé avec cette personne?

Oui Non

Si oui, précisez ces périodes :

De

année	mois	jour

 à

année	mois	jour

 Raison : _____

De

année	mois	jour

 à

année	mois	jour

 Raison : _____

3.2 Indiquez les adresses auxquelles vous avez résidé maritalement avec cette personne pendant la période requise, en commençant par l'adresse la plus récente. (Au besoin, voir les renseignements au début du formulaire pour connaître la période requise.)

Première adresse : _____

De

année	mois	jour

 à

année	mois	jour

Deuxième adresse : _____

De

année	mois	jour

 à

année	mois	jour

Troisième adresse : _____

De

année	mois	jour

 à

année	mois	jour

3.3 Durant la période requise, est-ce que tout votre courrier et celui de la personne décédée étaient acheminés à la même adresse? Oui Non

Si non, indiquez les **autres** adresses de correspondance ainsi que leur raison d'être.

Votre adresse de correspondance: _____

Raison: _____

Adresse de correspondance de la personne décédée: _____

Raison: _____

4. Renseignements sur les enfants

Au cours de votre union avec la personne décédée, un enfant est-il né ou à naître, ou avez-vous adopté un enfant?

Oui Non

Si oui, veuillez fournir les renseignements suivants :

Enfants à charge	Document à fournir
<input type="checkbox"/> Enfant à naître	Document attestant la grossesse, signé par une ou un médecin (uniquement pour les conjoints de fait)
<input type="checkbox"/> Enfant né	Certificat de naissance ou copie d'acte de naissance sur lequel figurent les noms des deux parents ¹
<input type="checkbox"/> Enfant adopté conjointement ou enfant de l'un des conjoints adopté par l'autre	Jugement d'adoption

Si vous avez eu plus d'un enfant, une preuve pour l'un d'entre eux seulement est requise.

Si vous étiez unie ou uni civilement à la personne décédée, veuillez répondre à la question suivante :

Est-ce que l'un de vous avait la garde, la surveillance et la charge entière d'un enfant de l'autre?

Oui Non

5. Témoins

En inscrivant les informations demandées dans cette section, vous autorisez Retraite Québec à joindre les personnes qui y sont nommées afin qu'elles confirment les renseignements fournis dans ce formulaire.

5.1 Veuillez fournir les coordonnées d'un **proche parent de la personne décédée avec qui elle avait des contacts réguliers**, à l'exclusion de vos enfants communs (exemple: père, mère, frère, sœur, enfant d'une autre union, neveu, nièce, cousin, cousine).

Nom de famille	Prénom
Adresse	
Téléphone (jour) <small>ind. rég.</small>	Téléphone (autre) <small>ind. rég.</small>
Poste	
Indiquez le lien de parenté: _____	

1. Tous les documents délivrés au Québec après 1993 relatifs à la naissance doivent être ceux du Directeur de l'état civil.

5.2 Veuillez fournir les coordonnées de **deux personnes qui n'ont aucun lien de parenté avec vous et qui n'en avaient aucun avec la personne décédée**, et qui avaient des contacts réguliers avec elle. Ces personnes ne doivent pas résider à la même adresse et elles doivent pouvoir confirmer les renseignements fournis dans cette déclaration.

Premier témoin

Nom de famille	Prénom	
Adresse		
Téléphone (jour) <small>ind. rég.</small>	Téléphone (autre) <small>ind. rég.</small>	Poste

Deuxième témoin

Nom de famille	Prénom	
Adresse		
Téléphone (jour) <small>ind. rég.</small>	Téléphone (autre) <small>ind. rég.</small>	Poste

6. Preuves de cohabitation à fournir

Vous devez nous fournir des preuves de résidence commune provenant de différentes sources afin de confirmer votre statut de conjointe ou de conjoint de fait pour la période requise. (Au besoin, voir les renseignements au début du formulaire pour connaître la période requise.)

Pour prouver trois ans de vie maritale, veuillez fournir des preuves de cohabitation pour chacune des périodes suivantes :

- le mois du décès;
- un an précédant le décès (approximativement);
- deux ans précédant le décès (approximativement);
- le 36^e mois précédant le décès.

Pour prouver un an de vie maritale, veuillez fournir des preuves de cohabitation pour chacune des périodes suivantes :

- le mois du décès;
- le 12^e mois précédant le décès.

Les éléments suivants doivent figurer sur les documents :

- le nom d'un ou des deux conjoints;
Si les documents ne présentent pas le nom des deux conjoints, il faut alors fournir un document pour chacun des conjoints, dont les informations concordent avec celles du document de l'autre conjoint.
- l'adresse de résidence;
- la date de production du document.
C'est la **date de production du document** qui doit correspondre à la période pour laquelle une preuve est exigée.

Voici des exemples de documents qui sont recevables : feuillets d'impôt (T4, relevé 1, relevé 2), avis de cotisation, compte de taxes, contrat d'assurance, facture ou compte de téléphone, facture ou compte d'électricité, etc.

S'il y a eu interruption de la cohabitation pour cause de maladie d'un des conjoints, une preuve qui justifie l'interruption de la cohabitation pour des raisons de santé doit être fournie. Le document doit être signé par la médecin traitante ou le médecin traitant, par une personne offrant des soins ou par une personne capable de témoigner représentant la direction de l'établissement de santé.

7. Déclaration

En transmettant le présent formulaire, je déclare que les renseignements fournis sont complets et exacts.

Accès aux documents des organismes publics et protection des renseignements personnels

Les renseignements personnels recueillis dans ce formulaire sont nécessaires à l'étude de cette demande. Le fait de ne pas les fournir dans les sections obligatoires peut en allonger le délai de traitement ou en entraîner le rejet. Seul notre personnel autorisé a accès à ces renseignements lorsqu'ils sont nécessaires à l'exercice de ses fonctions : leur communication à des tiers ne peut se faire que dans les cas prévus par la loi. Ces renseignements peuvent aussi servir aux fins de recherche, d'évaluation, d'enquête ou de sondage. La Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels permet à la personne concernée par ces renseignements de les consulter et de les faire rectifier.

Pour obtenir plus de renseignements

Par Internet

www.retraitequebec.gouv.qc.ca

Par téléphone

Région de Québec : 418 643-4881 Sans frais : 1 800 463-5533



Transmettez-nous en ligne ce formulaire et les documents requis au :

www.retraitequebec.gouv.qc.ca.

Votre demande sera ainsi traitée plus rapidement, puisque le délai postal sera éliminé.

Si vous ne pouvez pas utiliser le service en ligne, veuillez nous retourner ce formulaire et les documents requis à l'adresse suivante :
Retraite Québec, case postale 5500, succursale Terminus, Québec (Québec) G1K 0G9