

**Le dépôt direct, un choix avantageux**

En adhérant au dépôt direct, vous avez l'assurance que votre rente sera déposée automatiquement dans votre compte le 15 de chaque mois (ou le jour ouvrable précédent, lorsque le 15 n'est pas un jour ouvrable).

**Pour adhérer au dépôt direct**

Il vous suffit de remplir le formulaire ci-dessous et de le retourner avec un chèque personnalisé portant la mention « Annulé » à l'adresse indiquée au bas du formulaire.

**Note :** Le premier dépôt sera effectué de quatre à six semaines après que nous aurons reçu le formulaire accompagné de votre chèque personnalisé.

**Un état des dépôts par an**

En janvier chaque année, vous recevrez un état des dépôts vous indiquant les montants brut et net de la rente qui vous est versée chaque mois. Vous y trouverez également le montant total des retenues qui sont faites sur votre rente.

**Vous avez des questions?**

Vous pouvez communiquer avec nous en composant l'un des numéros suivants :

- 418 643-4881 (région de Québec);
- 1 800 463-5533 (sans frais).

**Partie A – Renseignements sur l'identité du ou de la prestataire**

Nom de famille	Prénom	Numéro d'assurance sociale ou numéro d'identification*

**Adresse de domicile**

Numéro	Rue, avenue, boulevard, route rurale	Appartement	Case postale
Ville, village, municipalité		Province	Code postal
Ind. rég.	Téléphone au domicile	Ind. rég.	Autre téléphone

\* Vous trouverez ce numéro d'identification dans le document *Votre rente* ou dans votre relevé de participation concernant votre régime de retraite du secteur public.

**Partie B – Signature du ou de la prestataire**

**Je désire que ma rente soit versée dans le compte de l'établissement financier dont les coordonnées figurent sur le chèque personnalisé « Annulé » joint à ce formulaire.**

	Année	Mois	Jour
Signature du ou de la prestataire	Date		

**Accès aux documents des organismes publics et protection des renseignements personnels**

Les renseignements personnels recueillis dans ce formulaire et, le cas échéant, les documents qui doivent y être annexés sont nécessaires à l'étude de votre demande. Seuls les membres autorisés de notre personnel y ont accès lorsque ceux-ci sont nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.

À l'exception des sections facultatives, le fait de ne pas fournir l'information demandée peut entraîner des délais de traitement ou le rejet de votre demande.

La Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels vous permet de consulter et de faire rectifier vos renseignements personnels.

*English version available upon request*

**Veillez retourner ce formulaire, accompagné d'un chèque personnalisé portant la mention « Annulé », à l'adresse suivante :**

Retraite Québec  
Case postale 5500, succursale Terminus  
Québec (Québec) G1K 0G9

**Par courriel sécurisé**  
[www.retraitequebec.gouv.qc.ca/infosecteurpublic](http://www.retraitequebec.gouv.qc.ca/infosecteurpublic)